

D E C I Z I E
privind modificarea Consiliului de Administrație

în temeiul:

- Legea Educației Naționale Nr. 1 din 05.01.2011.

având în vedere prevederile:

- art.5 , alin. 3 din OMEN nr. 4619 din 22 septembrie 2014/ MO nr. 696 din 23.09.2014 – privind metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
- Ordinul nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **HCL nr. 374/31.10.2017 – privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Bacău în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Bacău pentru anul școlar 2017-2018;**
- **Dispoziția nr.2515/04.09.2017 privind desemnarea reprezentanților Primarului Municipiului Bacău în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din Municipiul Bacău;**
- **adresa nr. 6282/23.11.2017 din partea Consiliului Elevilor;**
- Legea nr.95/2015 –publicată în M.O., partea I, nr.304/05.05.2015 - privind reprezentantul elevilor;
- proces-verbal al Sedintei Consiliului Profesorat din data de 29.09.2017;
- decizia nr. 978/21.09.2017 a Inspectoratului Școlar al județului Bacău, privind detașarea în interesul învățământului în funcția de director a domnului prof. dr. CRAIU CONSTANTIN-OVIDIU;

DIRECTORUL D E C I D E:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ, **pentru anul școlar 2017-2018, Consiliului de Administrație**, în următoarea componență:

1. **Președinte**- prof. dr. Craiu Constantin-Ovidiu– director;

2. **Membri** – prof. Gîtu Gabriela;

- prof. Macarie Maria;
- prof. Nămoșanu Tatiana
- prof. Negru Alina
- prof. Rotilă Maria
- Ciocodei Mihaela - reprezentantul Consiliului Local Bacău;
- Șova-Gâțu Laur - reprezentantul Consiliului Local Bacău
- Botoi Romică - reprezentantul Consiliului Local Bacău
- Slătinaru Marius – reprezentant al Primăriei Bacău;
- Rusu Roxana Vasilica - reprezentant al părinților;
- Munteanu Gabriela- reprezentant al părinților;
- Antal Larisa - reprezentantul elevilor – cls. a XII-a C;

Art. 2 Atribuțiile consiliului de administrație sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta decizie.

Art. 3 Responsabilitățile membrilor consiliului de administrație sunt precizate în anexa 2 la prezenta decizie.

Art. 4 Consiliul de administratie se intruneste lunar in sedinte ordinare, precum si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare, la solicitarea presedintelui consiliului de administratie sau a doua treimi din numarul membrilor consiliului de administratie ori a doua treimi din numarul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administratie este convocat si la solicitarea a doua treimi din numarul membrilor consiliului elevilor sau doua treimi din numarul membrilor consiliului reprezentativ al parintilor.

Art. 5 Membrii consiliului de administratie, observatorii si invitatii sunt convocati cu cel putin 72 de ore inainte de inceperea sedintei ordinare, comunicandu-li-se ordinea de zi si documentele ce urmeaza a fi discutate. In cazul sedintelor extraordinare convocarea se face cu cel putin 24 de ore

inainte. Procedura de convocare se considera indeplinita daca s-a realizat prin unul din urmatoarele mijloace: posta, fax, e-mail sau sub semnatura

Art. 6 La sfarsitul fiecarei sedinte a consiliului de administratie, membrii consiliului de administratie participanti, observatorii si invitatii au obligatia sa semneze procesul-verbal incheiat cu aceasta ocazie.. Preşedintele consiliului de administratie verifica la sfarsitul fiecarei sedinte daca toate persoanele participante (membri, observatori, invitati) au semnat procesul- verbal de sedinta. Lipsa avorului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art. 7. (1) Documentele consiliului de administratie sunt:

- a) graficul si ordinea de zi a sedintelor ordinare ale consiliului de administratie;
- b) convocatoarele consiliului de administratie;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului de administratie;
- d) dosarul care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.);
- e) registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie;
- f) dosarul hotararilor adoptate, semnate de presedinte, inregistrate in registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie.

(2) Registrul de procese-verbale al consiliului de administratie si registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie se inregistreaza in unitatea de invatamant pentru a deveni documente oficiale, se leaga si se numeroteaza de catre secretarul consiliului de administratie. Pe ultima pagina a registrului, presedintele stampileaza si semneaza pentru autentificarea numarului paginilor si a registrului.

(3) Registrele si dosarul se pastreaza in biroul directorului, intr-un fiset securizat, ale carui chei se gasesc la presedintele consiliului de administratie si la secretarul consiliului de administratie.

Art. 8 (1) Hotararile consiliului de administratie se redacteaza de catre secretarul acestuia, pe baza procesului- verbal al sedintei, in suficiente exemplare, dupa caz, si se semneaza de catre presedinte.

(2) Hotararile consiliului de administratie se afiseaza la avizier si pe pagina web a unitatii de invatamant.

(3) Hotararile consiliului de administratie sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice sau juridice implicate in mod direct ori indirect in activitatea unitatii de invatamant.

(4) Hotararile consiliului de administratie pot fi contestate la instanta de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 9. Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Nr. 209
din 20.11.2017

